

31. mateřská škola Plzeň, Spojovací 7, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovala:

Bc. Petra Abidi

ředitelka 31. mateřské školy Plzeň, Spojovací 7, příspěvkové organizace

31. mateřská škola Plzeň, Spojovací 7, příspěvková organizace	
Školní řád mateřské školy	
Č. j.: 157/024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny:	

OBSAH

1. Vydání školního řádu	s. 4
1.1 Všeobecná ustanovení	
1.2 Úkoly institucionálního předškolního vzdělávání	
1.3 Úkoly předškolního vzdělávání	
2. Provoz a režim mateřské školy	s. 5 - 7
2.1 Přerušování nebo omezení provozu MŠ	
2.2 Vnitřní režim školy a omlouvání dětí	
2.3 Co dítě potřebuje do MŠ	
3. Pokyny a kritéria pro přijímání dětí	s. 7 - 11
3.1 Pokyny a kritéria	
3.2 Povinné předškolní vzdělávání	
3.3 Individuální vzdělávání	
3.4 Neplnění předškolního vzdělávání a sankce	
3.5 Distanční vzdělávání	
4. Ukončení předškolního vzdělávání	s. 11
5. Úplata za vzdělávání a platba stravného	s. 11 - 13
5.1 Úplata za vzdělávání dítěte v mateřské škole	
5.2 Úhrada za školní stravování	
5.3 Školní stravování	
6. Práva a povinnosti dětí mateřské školy a jejich zákonných zástupců	s. 13 - 15
6.1 Práva dítěte	
6.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců	
6.2.1 Práva zákonných zástupců	
6.2.2 Povinnosti zákonných zástupců	
7. Bezpečnost a ochrana zdraví	s. 15 - 21
7.1 Zákonná ustanovení	
7.2 Podmínky vstupu dítěte do MŠ v oblasti zdraví	
7.2.1 Příznaky akutního infekčního onemocnění	
7.2.2 Příznaky parazitárního onemocnění	
7.2.3 Dítě po očkování	
7.3 Odeslání dítěte do domácího léčení	
7.4 Oznamovací povinnost	
7.5 Chronická onemocnění	
7.6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v MŠ	
7.7 Režim akcí mimo školu	
7.7.1 Přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích	
7.7.2 Pobyt dětí v přírodě	
7.7.3 Účast na plaveckém výcviku	
7.7.4 Společné činnosti na školní zahradě	
7.7.5 Pobyt dětí v uzamčených prostorách MŠ	
7.7.6 Ochrana budov, pomůcek a hraček	
7.7.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy	
8. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí	s. 21
9. Hodnocení výsledku vzdělávání dětí v mateřské škole	s. 22
10. Závěrečná ustanovení	s. 22

1. Vydání školního řádu

Školní řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškou o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jako dokument k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Školní řád je vyvěšen na přístupném místě (šatny tříd, webové stránky školy) a je možné kdykoliv do něj nahlédnout.

Ředitelka 31. mateřské školy Plzeň, Spojovací 7, příspěvkové organizace (dále jen 31. MŠ) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1.1 Všeobecná ustanovení:

Provoz 31. MŠ se řídí zejména těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ve znění pozdějších předpisů)
- prováděcí vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- zákoník práce
- občanský zákoník

1.2 Úkoly institucionálního předškolního vzdělávání:

- doplňovat rodinnou výchovu
- pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
- smysluplně obohacovat denní program dítěte v průběhu jeho předškolních let
- poskytovat dítěti odbornou péči
- usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu

1.3 Úkoly předškolního vzdělávání:

- rozvíjet osobnost dítěte
- podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu
- napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení
- učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané
- v souladu s platnou legislativou poskytovat dětem podpůrná opatření - viz. ŠVP PV 31. MŠ (§16 ŠZ, §10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.), je – li dítě přijaté do MŠ

2. Provoz a režim mateřské školy

V naší mateřské škole probíhá vzdělávání v českém jazyce ve 4. třídách, prostřednictvím Školního vzdělávacího programu 31. MŠ dle platného RVP PV (povinná výuka českého jazyka u předškolních dětí).

Ve škole není povolena činnost politických stran, politických hnutí a ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, ani prodej výrobků ohrožujících zdraví.

V prostorách a na území celé mateřské školy je zákaz kouření.

2.1 Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy: (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v **měsíci červenci nebo srpnu**, popřípadě v obou měsících. Při přerušeni provozu v případě potřeby rodičů zajistí MŠ náhradní vzdělávání. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v **jiném období než v měsíci červenci nebo srpnu**. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení či přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne. Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz přerušen nebo omezen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty.

31. MŠ může organizovat bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

2.2 Vnitřní režim školy a omlouvání dětí:

Provoz mateřské školy je celodenní, **od 6.00 do 16.00 hod.**

Při prvotním nástupu do mateřské školy (dále jen MŠ) požádá učitelka zákonné zástupce o doplnění změn v evidenčním listě dítěte a o čestné prohlášení o stávajícím zdravotním stavu dítěte.

Děti přijímáme nejpozději do 8.00 hod., následně zapisujeme docházku a normujeme stravu na den. V případě, že se **dítě nedostaví do 8.00 hod.**, není mu zapsána docházka a není zapsán na stravování - **automatické odhlášení stravování**. Pozdější příchody je nutné nahlásit učitelce na třídě předem do 8.00 hod. - jinak nelze děti po 8.00 přijmout.

Přibližná náplň dne v MŠ:

6.00 - 7.45	scházení dětí, hry, činnosti, hygiena
8.00	zápis docházky dětí, ranní kruh, hry apod.
8.30 - 9.00	průběžná svačina
9.00 - 10.00	hry, řízené činnosti, spontánní a pohybové aktivity dětí, zájmová činnost
od 10.00	pobyt dětí venku
11.45 - 12.00	oběd

12.00 - 12.30 odchod dětí domů
.12.30 - 13.45 odpočinek, zájmová činnost, hygiena, svačina
14.00 - 16.00 hry, rozcházení dětí

V době svačiny a oběda jsou zajištěny nápoje dle denní nabídky (viz. Jídelníček). Po celý den pak mají děti k dispozici volně přístupný nápoj. Základem pitného režimu je pitná voda z vodárenského zdroje - čistá, neslazená, nesycená CO₂, bez přidaných látek. Dále pak ovocný, zelený a slabý černý čaj, ředěné džusy. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně, **nápoje jsou dětem i aktivně nabízeny, pitný režim je v naší škole dodržován.**

Výměna lůžkovin se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden, v případě potřeby ihned.

2.3 Co dítě potřebuje do mateřské školy:

- pevnou hygienickou obuv, aby nečernila podešev
- převlečení na hraní (např.: dívky šaty nebo sukni s kapsou, úplně nejvhodnější jsou legíny nebo tepláky, ponožky; punčocháče jsou méně vhodné z důvodu ranního cvičení dětí)
- na pobyt venku - starší tepláková souprava, dále vhodné oblečení dle počasí (gumáky, pláštěnka, čepice apod.)
- kompletní lůžkoviny (malá dětská deka, polštářek, prostěradlo - 60x135, povlečení)
- kartáček na zuby s označením a zubní pastu
- 2 sady skládaných papírových ručníků (kuchyňské utěrky)
- sada papírových kapesníků

Do tašky v šatně uložit - náhradní spodní prádlo, ponožky, punčocháče nebo tepláky, tričko, ručník s poutkem pro případné sprchování dětí. Na výlety a další akce pořádané mateřskou školou budou děti potřebovat batůžek na záda (NE tašku do ruky) - musí mít volné ruce.

Vše musí být řádně a viditelně podepsáno, aby nedošlo k záměně.

Děti by neměly nosit do MŠ peníze, šperky nebo jiné cennosti a předměty, které by mohly způsobit zranění dětí nebo jinak ohrozit jejich zdraví. Oděvy a obuv si děti ukládají do svého botníku se svou značkou v šatně. Rodiče se před vstupem do třídy z hygienických důvodů prezují.

3. Pokyny a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

3.1 Pokyny a kritéria

Zákonní zástupci dítěte mohou přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání na 31. MŠ za těchto podmínek (podrobně viz. příloha přijímací řízení do 31. MŠ **v souladu s §34 školského zákona**, ve znění pozdějších předpisů):

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není - li stanoveno jinak.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

Dítě se do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce, o přijetí dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže ze zdravotních důvodů očkování podrobit nebo má kontraindikaci na některé z očkování. **U dětí s povinnou předškolní docházkou** se potvrzení o řádném očkování nevyžaduje, upřesnění o potvrzeních bude stanoveno v kritériích a podmínkách přijímacího řízení - dále aktuální kritéria a podmínky pro přijímací řízení na daný školní rok.

Pro všechny nově přijaté děti může ředitelka školy stanovit zkušební pobyt na dobu tří měsíců, aby bylo zřejmé, do jaké míry bude dítě schopné se přizpůsobit podmínkám a životu MŠ. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech. Dále se postupuje dle platných zákonů a legislativy. U dětí s povinnou předškolní docházkou je upřesněno v příloze tohoto řádu. **Kritéria pro přijetí dětí jsou každoročně stanovena ve spolupráci se zřizovatelem a stávají se vždy aktuální přílohou tohoto školního řádu.**

Vstup do mateřské školy je usnadněn adaptačním procesem. Je to období několika dnů či týdnů, ve kterém děti poznávají nové prostředí a postupně si na něj zvykají. Upřednostňujeme postupné prodloužování pobytu dítěte v MŠ - počínaje chvilkou strávenou v přítomnosti zákonných zástupců a končí celodenním pobytem. Zákonným zástupcům je umožněno po dohodě s učitelkou přítomnost ve třídě.

Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefonní číslo, změnu zdravotního stavu aj.)

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v souladu s GDPR.

3.2 Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s §34 odst. 1 školského zákona pro děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není - li stanoveno jinak.**

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje (dle §34 odst. 1 školského zákona) na:

- státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů
- pro jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob předškolního vzdělávání (podle §34a odst. 5 školského zákona).

V souladu s ustanovením §34a odst. 3 ŠZ má povinné vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu od 8.00 - 12.00 (nejméně v rozsahu 4 hodin denně - vyhl. 14/2005 Sb., §1c). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s aktuální vyhláškou o organizaci školního roku.

Podmínky pro uvolňování a omlouvání dětí ze vzdělávání (§34a odst. 4 ŠZ):

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte neprodleně, nejpozději do 3 dnů, telefonicky a následně potvrdit písemně nebo osobně, případně e-mailem zaslaným na MŠ. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte. Netýká se dětí s individuálním vzděláváním.

3.3 Individuální vzdělávání

Zákonní zástupci dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto **oznámení učinit písemně**, nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

V případě změny individuálního vzdělávání na celodenní vzdělávání, nebude dítěti zajištěno volné místo. Pokud nebude v té době volné místo v MŠ, kde bylo dítě přijato k individuálnímu vzdělávání, bude mu zajištěno místo v rámci obce, tj. města Plzně.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat (§34b, odst. 2 ŠZ):

- jméno, případně jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ukončení individuálního vzdělávání (§34b, odst. 4 ŠZ)

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle §34b, odst. 3 ŠT, a to ani v uvedeném náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek (§34b, odst. 5 ŠZ). Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle §34b, odst. 5 ŠZ nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle §34b, odst. 1 ŠZ. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b, odst. 7 ŠZ).

3.4 **Neplnění předškolního vzdělávání a sankce** (v souladu s §182a ŠZ)

Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání podle §34a odst. 2 ŠZ a zanedbává péči o povinnou předškolní vzdělávání dítěte. Za přestupek lze uložit pokutu až do 5.000,- Kč, jedná se o přestupek na úseku školství a bude ho řešit přestupková komise ÚMO 2 Plzeň - Slovany na základě ohlášení ředitelkou školy.

3.5 **Distanční vzdělávání**

Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy, je mateřská škola povinna poskytnout **distanční vzdělávání dětem pro které je předškolní vzdělávání povinné** (za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy). Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Pokud se dítě nemůže zúčastnit distančního vzdělávání (např. nemoc), je zákonný zástupce povinen dítě řádně omluvit

Mateřská škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání, včetně hodnocení podmínkám dětí, Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné rozvojové aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby, vlastní zdroje pedagogů, které využívají i pro vzdělávání v běžném režimu,

Vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP 31. mateřské školy, avšak ne nutně v plné míře.

Způsoby realizace distančního vzdělávání:

- zasílání témat na e-maily zákonných zástupců dětí s povinným předškolním vzděláváním, popřípadě osobním převzetím v budově MŠ (papírová podoba)
- v určený den v týdnu zákonní zástupci dětí přinesou vypracované úkoly do mateřské školy (vloží je do schránky), nebo zašlou e-mailem na adresu MŠ
- zákonní zástupci dětí si mohou domluvit individuální konzultaci s ředitelkou školy a třídní učitelkou

4. **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ukončení docházky do mateřské školy ze strany zákonného zástupce se vždy podává v písemné podobě.

Před nástupem do základní školy.

Ředitelka, jako příslušný správní orgán mateřské školy, může ukončit předškolní vzdělávání v souladu s §35 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů takto, cituji:

- a. pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- c. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

- d. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- e.

V těchto případech ukončení postupuje ředitelka v rámci správního řízení v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, správní řád.

Ředitelka bere též v úvahu sociální a výchovnou situaci v rodině a zájem dítěte.

5. Úplata za vzdělávání a platba stravného

5.1 *Úplata za vzdělávání dítěte v mateřské škole*

Výše úplaty za vzdělávání dítěte v MŠ je stanovena v souladu s ustanovením § 33 a § 123 odstavce 2,3,4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a to zřizovatelem mateřské školy ÚMO 2 Plzeň - Slovany, který jej oznámí prostřednictvím ředitelky školy nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím roce.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Pokud se přeruší provoz mateřské školy déle jak 5 pracovních dnů (hlavní prázdniny nebo ze závažných důvodů projednaných se zřizovatelem, KHS) - úplata se poměrným způsobem snižuje. Snížená částka úplaty bude vždy zveřejněna na nástěnce a webových stránkách mateřské školy.

Platba za předškolní vzdělávání je pro všechny zákonné zástupce povinná - v případě opakovaného neuhrzení je toto bráno jako závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující dávku v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče

Pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Bezplatné je vzdělávání pro děti s povinnou předškolní docházkou.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, že byla přede dnem splatnosti podaná zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z výše uvedených důvodů, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky nabude právní moci.

5.2 Úhrada za školní stravování

Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny. Stravné se platí v hotovosti nebo převodem na účet (do 15. dne následujícího měsíce)..

Platba v hotovosti probíhá v předem stanovených termínech u vedoucí školní jídelny. Při nástupu do MŠ musí všichni uhradit zálohu, stravné se pak hradí zpětně, za skutečně projedené obědy. **Záloha za stravné se platí v hotovosti v den nástupu dítěte do MŠ.** Peníze jsou použity na pokrytí nákladů potravin v měsíci září, neboť platba za stravování probíhá zpětně dle docházky dětí. Stravné za měsíc červen je hrazeno ze zálohy. Nevyčerpané peníze jsou vráceny zákonným zástupcům (1x ročně probíhá vyúčtování).

5.3 Školní stravování (vychází z ustanovení §122 odst. 2 školského zákona)

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, je – li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole. **Má - li dítě stravovací omezení, může být režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven po dohodě s ředitelkou školy před nástupem dítěte do MŠ.** Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy. Vyžaduje - li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob stravování (např. příprava jídla doma).

Do mateřské školy je z hygienických důvodů zakázáno nosit dětem vlastní jídlo a nápoje, není - li ze zdravotních důvodů rozhodnuto ředitelkou po dohodě se zákonnými zástupci jinak.

Stravování je dětem zajišťováno ve vlastní školní kuchyni. Za dodržování předpisů v této oblasti zodpovídá vedoucí školní jídelny. Spolu s oběma kuchařkami sestavují týdně jídelníček podle zásad zdravé výživy. Zákonní zástupci se s jídelním lístkem seznamují na nástěnce v šatně dětí a případně na www stránkách mateřské školy. Připomínky ke skladbě jídelníčku či způsobu stravování dítěte mohou zákonní zástupci vznést u učitelky na třídě nebo přímo u vedoucí školní jídelny. Učitelky i vedoucí ŠJ vznesené připomínky bezodkladně projednají s ředitelkou školy, která rozhodne o dalším řešení.

Na začátku školního roku jsou děti zařazeny do kategorie stravování podle věku dosaženého k 31. 8. následujícího roku:

1. kategorie děti 3 – 6 let
2. Kategorie děti 7 – 10 let

6. Práva a povinnosti dětí mateřské školy a jejich zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení si základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrné vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným, je – li takové dítě do MŠ přijato (§33 zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další platná legislativa).

6.1 Práva dítěte

Dítě má právo, aby mu bylo společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)-

- chráníme dítě před jakoukoliv formou diskriminace

- bereme v úvahu nejlepší zájem dítěte
- dítě má právo svobodně vyjádřit svůj názor a být vyslyšeno, vyjadřovat své mínění a získávat informace
- podporujeme právo ke sdružování, rozvoji přátelských vztahů, chráníme jej před vměšováním ostatních do jeho soukromí
- vytváříme mu dostatečný prostor ke sdělení svých zážitků
- právo na vzdělání, forma hry jako přirozený prostředek
- handicapované dítě má právo na vhodnou sociální péči, vzdělání a výchovu
- podporujeme plný rozvoj osobnosti dítěte v celé šíři jeho možností
- sledujeme právo na ochranu před sexuálním násilím, zneužíváním, týráním nebo krutým trestáním

Povinností dětí mateřské školy a zákonných zástupců jsou stanoveny v souladu s § 22 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Děti, které dovrší 6 let věku, hradí jízdné MHD v platné výši i v případě přepravy s mateřskou školou. Proto zákonní zástupci vybaví dítě v potřebné ceně a počtu platnou jízdenkou (jízdenkami) nebo platnou Plzeňskou kartou.

Rádi vítáme všechny děti čisté, upravené, vhodně oblečené a obuté tak, aby jim převlékání nečinilo potíže a umožnilo jim pocit samostatnosti.

Při počáteční adaptaci si děti mohou donést své oblíbené hračky z domova.

6.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

6.2.1 Práva zákonných zástupců

- právo na informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí
- vyjadřovat se a rozhodovat o záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- právo na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života
- právo být informován o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy
- spolupodílet se na obohacení vzdělávacího programu školy, jeho organizaci, účastnit se společenských akcí pořádaných školou
- vznášet své stížnosti a podněty na informačních schůzkách, při denním styku s učitelkami nebo přímo u ředitelky školy

6.2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- včasné omluvit nepřítomnost dítěte (telefonicky, e-mail školy, osobně učitelce) nejdéle do dvou týdnů
- na vyzvání ředitelky školy nebo učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech
- informovat školu o změně údajů podstatných pro průběh vzdělávání (jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu aj.)
- změny vzniklé ve skutečnostech nahlásit neprodleně, nejdéle do osmi dnů (písemně k rukám ředitelky mateřské školy)

- nahlásit veškeré změny týkající se dítěte (změna bydliště, telefonního čísla, zdravotního stavu ..) učitelce
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné v řádném termínu a dle daných pravidel
- být telefonicky dostupný při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole (pokud zákonný zástupce nemůže mít na pracovišti mobilní telefon, uvede telefonní kontakt na své pracoviště)
- předávat dítě osobně učitelce (nenechávat je samotné v prostorách šatny) - učitelka za dítě zodpovídá teprve po osobním předání od zákonných zástupců

V případě, že dítě zůstane v mateřské škole po době provozu, zůstane učitelka v mateřské škole a ihned telefonicky kontaktuje zákonné zástupce, nebo jimi pověřené osoby. Vyčká ještě 60 minut na místě a pokusí se opětovně kontaktovat zákonné zástupce, nebo jimi pověřené osoby. Nejsou – li k zastížení, spojí se s Policií ČR, aby získala telefonní číslo na pracovníka OSPOD (orgán sociálně - právní ochrany dítěte. Učitelka ve spolupráci s Policií ČR, případně Městskou policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Učitelka nechá zákonným zástupcům písemný vzkaz na budově školy. **Učitelka si nesmí dítě odvést domů!**

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

7.1 *Zákonná ustanovení*

Mateřská škola se řídí §29 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád.

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu §35 odst. 1 písm. b) školského zákona, “vyloučit” dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení zákonným zástupcem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

7.2 *Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví*

Do mateřské školy je možné přivést pouze zcela zdravé dítě, tj. bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního onemocnění.

7.2.1 Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zbarvená - zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat - planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spála, impetigu

- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

7.2.2 Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je – li zcela od všivené, tedy bez živých vši a hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

7.2.3 Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

7.3 Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobou. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

7.4 Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění - plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, rupy, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní zákonné zástupce, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě

7.5 Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Vyjma alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

7.6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Trpí - li dítě onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání (např. cukrovka), je tedy mateřská škola povinna poskytnout dítěti náležitou pomoc a ochranu zdraví, a to nejen v souladu s §29, odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ale i dle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (§249, odst. 1), dále **s novelou zákona č.372/2011 Sb., o zdravotnických službách a jejich poskytování s účinností od 1. 1. 2022.**

Je – li tedy mateřská škola informována o tom, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, mateřská škola projedná otázku onemocnění dítěte se zákonnými zástupci a vyzve je k případnému zajištění poskytovatele domácí péče o poskytování zdravotní služby dítěti ve škole.

Jak postupovat v případě, že dítě samo nedokáže provést zdravotní úkon:

- zákonný zástupce požádá PLDD u kterého je dítě registrováno o indikaci domácí péče (seznam poskytovatelů domácí péče lze najít v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb).
- škola musí poskytovateli ZS umožnit vstup do školy a zajistit pro poskytnutí zdravotních služeb prostor (místnost)
- poskytovatel domácí péče si do školy přinese pomůcky pro provedení výkonu a odnese si vzniklý infekční odpad
- školské zařízení samo zdravotnického pracovníka nezajišťuje

Tuto péči nelze v žádném případě požadovat na pedagogických pracovnících

Výše uvedené nijak nezasahuje do povinnosti poskytnout laickou první pomoc, ani neřeší situaci, kdy je potřeba pouze dohled nad dítětem - bere si samo dietní stravu.

Povinností poskytnutí první pomoci škola naplní zavoláním rychlé záchranné služby (155) a řízením se pokynů operátora, který je pro tyto případy vyškolen.

Při splnění uvedených podmínek nenese škola ani její zaměstnanci právní odpovědnost za případná rizika a komplikace spojená s onemocněním dítěte.

V 31. mateřské škole se běžně nepodávají žádné léky. Ze strany zákonných zástupců je nepřípustné nechávat dětem léky v šatně nebo v jiných prostorách školy.

7.7 Režim akcí mimo školu

Režim akcí mimo školu se vždy řídí aktuálně vydaným pokynem ředitelky, s přihlášením ke specifikaci dané akce a schopnostem dětí. Důsledně musí být dodržována vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další předpisy související s bezpečností a ochranou zdraví (plavání, sáňkování, bobování, pobyt v přírodě, školní výlety, kulturní akce, pobyt dětí ve městě, dopolední tematické vycházky apod.).

Pedagogičtí pracovníci musí zejména dbát na dodržování platné legislativy.

Zákonní zástupci musí dodržovat:

- přicházet do MŠ ve stanovenou dobu tak, aby bylo dítě převzato přímo v mateřské škole. Je nepřípustné děti přebírat na chodníku, v bazénu, v divadle apod. Přijde - li dítě pozdě, nemůže být zařazeno na akci školy a zůstane ve třídě MŠ, kde mu bude zajištěn plnohodnotný program v souladu s ŠVP PV 31. MŠ

- respektovat pokyny učitelek k vybavení a oblečení dětí tak, aby nebylo v rozporu s předpisy bezpečnosti (vhodné oblečení, obuv, nenahrazovat pláštěnky deštníky, batůžky igelitovou taškou, volit vhodnou lahev na pití, aby dítě neznečistilo sebe ani své okolí).

7.7.1 Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

Děti se přesunují ve skupině (dvojstupy). Skupinu zpravidla doprovází dvě učitelky, z nichž jedna jde vpředu a druhá na konci, užívají chodníky a levé krajnice vozovky. Skupiny přechází na přechodech pro chodce, přecházet jinde je povoleno pouze, dovoluje – li to dopravní provoz a učitelka je přesvědčena o bezpečném přechodu skupiny. Při přecházení učitelka (nebo případný doprovod - pedagogický, nepedagogický pracovník) vždy používá terčík. Děti a učitelky (nebo doprovázející osoba) používají reflexní vesty, čelenky a další reflexní prvky tak, aby skupina byla dobře viditelná.

7.7.2 Pobyť dětí v přírodě

- využívají se pouze známá a bezpečná místa
- učitelky odstraní všechny nebezpečné překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny aj.)
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají na to, aby děti neopustily vymezený prostor

Při pobytu na zahradě musí učitelky vždy kontrolovat uzavření všech poklopů a čistotu prostoru – nechat odstranit případné závady (ihned nebo okamžitě vyřadit z provozu). Učitelka také vždy provede laickou kontrolu herních prvků a provede o kontrole zápis.

Využívání školního nářadí (průlezky, skluzavky) je možné pouze za přítomnosti učitelky. Je nepřípustné využívat zahradu a herní prvky bez přímého dozoru.

Učitelka má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí.

Při pobytu dětí na školní zahradě se dodržuje Řád venkovní hrací plochy.

7.7.3 Účast na plaveckém výcviku

V průběhu plaveckého výcviku zodpovídá za děti plavčík a učitelka (y). Ta provádí přímý dozor i z břehu. Za děti v šatnách, na WC a prostorách haly, doprovod při dopravě zodpovídá vždy učitelka a další pověřený pracovník školy.

Ostatní viz. Pokyn k bezpečnosti dětí při plavání.

7.7.4 Společné činnosti na školní zahradě, sportovní činnosti, pohybové aktivity

Při společných činnostech na školní zahradě nebo akcích MŠ je nutná přítomnost 1 zdravotníka (tj. učitelka, která úspěšně dokončila řádné školení ZDRAVOTNÍK - certifikát, nebo zdravotní sestra) U dětí s respiračními obtížemi musí být přítomna jedna zdravotní sestra.

Při sportovních činnostech a pohybových aktivitách učitelky kontrolují, zda vyčleněné prostory odpovídají těmto aktivitám a jsou – li dostatečně připraveny. Vždy před činností odstraní všechny nebezpečné překážky a kontrolují funkčnost a bezpečnost TV nářadí. O této laické kontrole provedou písemný záznam.

Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit.

Nezbytný dozor učitelek při aktivitách rozvíjející zručnost a výtvarné citění dětí (pracovní a výtvarné činnosti s použitím nástrojů - nůžky, nože).

Při pobytu dětí v přírodě jmenuje ředitelka školy vedoucího akce, který je povinen seznámit učitelky a děti s BOZP a BOZ dětí. Nutná je přítomnost zdravotníka zotavovacích akcí nebo zdravotní sestry.

7.7.5 Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

Každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonného zástupce, do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo písemně pověřenými plnoletými osobami.

Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ.

Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, herna, sociální zařízení, šatna apod.).

Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty.

Před předáním hraček dětem, musí být vždy provedena kontrola jejich stavu a hračky u kterých hrozí uvolnění menších částí nebo hračky, které mají ostré hrany, nebo jsou jinak poškozené, musí být **ihned** vyřazeny. Během používání hraček dětmi musí učitelka provádět neustálou kontrolu způsobu používání hraček a jejich stavu. Pokud dojde k nebezpečnému počínání dětí nebo poškození hračky, musí ihned sjednat nápravu. Hračky musí být uloženy na vhodném místě s ohledem na jejich konstrukci a v prostředí, které je nepoškozuje a jejich uložení nesmí být zdrojem dalšího nebezpečí.

Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.

Při chůzi po schodech učitelka dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.

7.7.6 Ochrana budov, pomůcek a hraček

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je zajištěn pomocí vnějšího komunikačního zařízení. Vstup je zajištěn elektronickým vrátným a videotelefonem, do kterého zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba oznámí své jméno a učitelka (nebo jiný zaměstnanec MŠ) otevře vstup do budovy magnetickým zámekem. V ten okamžik může zákonný zástupce (nebo pověřená osoba) vstoupit do prostor šatny a následně i třídy. **Žádná neohlášená osoba nesmí do budovy vejít.** Zákonní zástupci nebudou bez vědomí učitelky vpouštět do prostor MŠ jiné osoby, které se předtím neohlásily učitelce přes videotelefon. Po předání dítěte učitelce a následném odchodu je **zákonný zástupce (nebo jiná osoba) povinen zkontrolovat uzavření dveří.**

Mateřská škola nemá prostory určené na úschovu kol, koloběžek, autosedaček aj.. V případě, že si zákonný zástupce vyžádá toto uschování, musí počítat s časovou prodlevou ze strany mateřské školy.

Mateřská škola je zabezpečena elektrickým zabezpečovacím zařízením.

Ošetření drobných úrazů a poskytování první pomoci

Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc, ošetřit úraz, přivolat zdravotníka, lékařskou pomoc nebo zajistit převoz zraněného do zdravotního zařízení. Mezi další povinnosti zaměstnanců patří:

- vždy zaznamenat úraz do knihy úrazů
- bezodkladně informovat zákonného zástupce a ředitelku MŠ nebo jí pověřenou osobu
- učitelka zaznamenaná ve spolupráci s ředitelkou registrovaný úraz do protokolu o úrazu
- učitelka předá ředitele MŠ (nebo jí pověřené osobě) protokol podepsaný zákonným zástupcem v souladu s platnou vyhláškou

Úraz se vždy zapisuje v souladu s platnou vyhláškou o školních úrazech a k tomuto účelu se používá program ČŠI - InspIS.

7.7.7 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Vytváříme příznivé sociální klima (dle Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j. MŠMT . 21149/2016).

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku se zaměřením na zdravý způsob života.

Proto jsou děti v rámci školního vzdělávacího programu nenásilnou formou (přiměřeně jejich věku a schopnostem chápání a porozumění) seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (televize, tablet, počítač, mobilní telefon), patologickým hráčstvím (gamblerstvím), vandalismem, kriminalitou a jinými formami násilného chování - snažíme se dětem vysvětlit pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky na třídách monitoring a screening vztahů mezi dětmi, s cílem předejít (popř. řešit) deformující se vztahy mezi nimi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnanci školy, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

8. Zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Vedeme děti k tomu, aby nepoškozovaly majetek školy. Poškodí - li dítě záměrně jakýkoliv majetek školy, bude výše škody projednána se zákonným zástupcem dítěte, který bude učitelkou požádán o spolupráci a spoluúčasti na odstranění vzniklé škody.

Do mateřské školy nosí děti pouze potřebné osobní věci, za cennosti nenese škola odpovědnost v případě, že nebudou osobně předány učitelce k úschově, která zajistí jejich uložení a uzamčení na bezpečném místě. Osobní věci dětí jsou pojištěné se spoluúčastí 1.000,- Kč. **Veškeré ztráty musí být okamžitě ohlášeny učitelce a ředitelce mateřské školy, která určí další postup.**

9. Hodnocení výsledku vzdělávání dětí mateřské školy

Hodnocení výsledku vzdělávání dětí na mateřské škole provádí ustanovená pedagogická rada podle §164 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zákonní zástupci jsou na požádání informováni učitelkou mateřské školy o výsledcích vzdělávání svých dětí. Celkové hodnocení školy o výsledcích vzdělávání dětí na mateřské škole je součástí hodnotící zprávy, která je zčásti veřejná a částečně interní.

10. Závěrečné ustanovení

Ředitelka mateřské školy ve spolupráci s učitelkami prokazatelně seznámí zákonné zástupce dětí s tímto školním řádem individuálně a zároveň jim odpoví na případné dotazy. Zákonní zástupci podepíší, že byli se školním řádem 31. MŠ seznámeni.

Školní řád je po celý školní rok vyvěšen na přístupném místě a je možné do něj kdykoliv nahlížet.

Školní řád nabývá účinnost od 1. 9. 2024

Zároveň končí účinnost školního řádu ze dne 1. 9. 2022

Projednáno na pedagogické radě dne 30. 8. 2024

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a jsou součástí tohoto řádu.

V Plzni dne 30. 8. 2024

Bc. Petra Abidi, ředitelka 31. mateřské školy Plzeň